



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"A. GRAMSCI - J. M. KEYNES"**

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO  
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO  
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



## PROCEDURE ANTI CONTAGIO: Commissione Esame di stato 20/21

### Accesso locali dell'Istituto: Presidenti, Commissari

All'atto della presentazione a scuola il Presidente e i commissari dovranno produrre un'auto dichiarazione (allegato):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**SARA' MISURATA LA TEMPERATURA PRIMA DELL'ACCESSO NELL'ISTITUTO SCOLASICO**

### Gestione documenti:

Per la gestione di documenti cartacei, libri, penne e altri materiali si raccomandano le procedure che seguono:

- Consultare tutti i materiali necessari all'esame (documento del 15 maggio, Pei e Pdp, tabellone degli scrutini, ecc.), ricorrendo ai materiali digitali messi a disposizione dall'istituto.
- Assegnare la gestione delle stampe e il maneggio dei documenti cartacei dell'esame (dichiarazione dei commissari e dei candidati, verbali, griglie di valutazione, ecc.) ad un solo componente della commissione (segretario).
- Per quanto riguarda l'utilizzo di timbri, forbici, spillatrici, colle, grappette, è opportuno (non obbligatorio in quanto basta sanificare le mani) indossare guanti monouso.
- Utilizzare guanti monouso quando si procede alla predisposizione e chiusura del plico contenente gli atti d'esame.
- Far apporre le firme dovute dai candidati e dai commissari mediante l'utilizzo di penna personale, raccomandando la sanificazione delle mani.
- Per i materiali d'esame, si suggerisce di predisporre, all'inizio di ogni seduta, sul desktop del computer che verrà utilizzato dal candidato, una cartella intestata a ciascuno degli studenti del giorno, contenente i file dei materiali oggetto del colloquio:

- 1) il file con l'elaborato inviato dal candidato e relativo alla materia di indirizzo;
- 2) il file contenente il testo scelto per italiano;
- 3) il file contenente il materiale predisposto dalla commissione.

**Il candidato** porterà su propria pen drive il file contenente la relazione e/o l'elaborato multimediale relativo ai PCTO, che provvederà a salvare nella cartella personale predisposta dalla Commissione.

In generale, evitare scambi di documenti, libri, penne e altri materiali tra candidati e commissari e tra componenti della commissione, se non sono state sanificate le mani.

### DPI:

Le mascherine saranno fornite dall'Istituto a tutti i Componenti la Commissione;

Ogni commissario potrà utilizzare materiale ad uso personale (libri, penne, ecc....) che **NON** potrà rimanere nel locale

Durante il colloquio le mascherine possono essere abbassate solo se la distanza rimane di 2 mt;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**"A. GRAMSCI - J. M. KEYNES"**

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO  
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO  
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



**UTILIZZO SERVIZI IGIENICI:**

WC dedicati per Presidente e commissari delle singole Commissioni ( sanificati ad ogni utilizzo).

**INFERMERIA:**

Sono stati previsti ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

**NOTE:**

1. Il foglio firma dei candidati va predisposto e lasciato accanto alla postazione del candidato stesso preventivamente e fino alla fine della seduta d'esame giornaliera.
2. Areare il locale prima dell'ingresso di ogni Candidato

**Allegati:** Autocertificazione cartacea; Autocertificazione QR code



Regione Toscana



Servizio  
Sanitario  
della  
Toscana



GRC  
Centro Regionale  
Gestione Emergenze Cliniche  
e Sicurezza del Paziente

## RIPARTI SICURO



usa la mascherina



Lavati le mani



mantieni la distanza di  
sicurezza

### Lavati le mani

Anche se le tue mani ti sembrano pulite **lavale spesso** con il gel  
alcalico (30 secondi) o acqua e sapone (60 secondi).  
Se le tue mani sono visibilmente sporche lavale con acqua e sapone.

**Lava adeguatamente ogni parte:** palmo, dorso, intreccia le dita e non  
dimenticare il pollice!

Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani.

#### Lavati sempre le mani:

- dopo aver tossito o starnutito;
- appena torni a casa;
- quando prepari il cibo, soprattutto se tocchi alimenti crudi;
- prima di consumare cibo;
- dopo aver usato il bagno;
- se ti sei preso cura di un malato;
- dopo aver accarezzato animali;
- dopo aver toccato la spazzatura;
- dopo aver usato i mezzi pubblici;
- prima di indossare, se tocchi e dopo esserti tolto la mascherina.



Regione Toscana



Servizio  
Sanitario  
della  
Toscana



GRC  
Centro Regionale  
Gestione Emergenze Cliniche  
e Sicurezza del Paziente

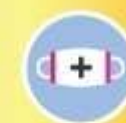
## RIPARTI SICURO



lavati le mani



mantieni la distanza  
di sicurezza



usa la mascherina

### Mantieni la distanza di sicurezza

Per tutelare la tua salute e quella degli altri, in presenza di più  
persone si raccomanda di:

- mantenere la **distanza interpersonale di 2 metri**;
- **evitare ogni forma di assembramento** di persone in spazi chiusi  
e in spazi aperti al pubblico sia pubblici che privati;
- durante l'**attività sportiva** rispettare la distanza interpersonale di  
almeno **2 metri**.



Regione Toscana



Servizio Sanitario della Toscana



GRC

# RIPARTI SICURO



mantieni la distanza di sicurezza



usa la mascherina



lavati le mani

## Usa la mascherina

### Quando

- sempre in spazi chiusi pubblici e privati aperti al pubblico;
- sempre in taxi e nei mezzi di trasporto pubblico e a noleggio con conducente;
- in spazi aperti se non è possibile mantenere la distanza sociale di almeno 1 mt.

### Come si indossa

- prima di toccare la mascherina lavati le mani con acqua e sapone o gel alcolico;
- prendila dalle estremità laterali e indossala coprendo bene naso e bocca;
- mentre la indossi evita di toccarla, ma se la tocchi fallo solo esternamente e lavati le mani.

### Come si toglie

- prendila dagli elastici e gettala nella raccolta indifferenziata;
- subito dopo lavati le mani con acqua e sapone o gel alcolico;
- se sei risultato positivo al tampone, in isolamento o in quarantena obbligatoria, mettila in due sacchetti resistenti chiusi (uno dentro l'altro) e gettali nella raccolta indifferenziata;
- non abbandonare le mascherine nell'ambiente.

*I bambini al di sotto dei 6 anni, i disabili e chi se ne prende cura sono esonerati dall'uso della mascherina rispettando la distanza di sicurezza dagli altri.*